



BERGEN
KOMMUNE

Bymiljøetaten

Konkurranse etter konsesjonskontraktforskriften

BME EØS 2026-10
KONSESJONSKONTRAKT MIKROMOBILITET
BERGEN KOMMUNE 2026

Kontraktsnr.: BME EØS 2026-10

Bergen: 06.10.2026

Innhold

1	INNLEDNING.....	3
1.1	Om Bergen Kommune	3
1.2	Om Bymiljøetaten	3
1.3	Begrepsforklaring	3
2	OM ANSKAFFELSEN.....	4
2.1	Avtalens innhold, kontraktsdokumenter og varighet	4
2.2	Fremdriftsplan.....	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
3.2	Mulighet for forhandlinger	5
3.3	Deltilbud.....	6
3.4	Alternative tilbud	6
3.5	Parallelle tilbud	6
3.6	Vedståelsesfrist.....	6
3.7	Tildeling av tillatelser innad i konkurransen.....	6
3.8	Språk.....	6
3.9	Skatteattest	6
3.10	Rettelse, supplerings og endring av konkurransegrunnlaget.....	6
3.11	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.12	Avlysning.....	6
3.13	Økonomisk risiko.....	6
3.14	Offentlighet og taushetsplikt	7
3.15	Miljø – unntak fra konsesjonskontraktforskriften § 7-6.....	7
3.16	Instruks for innlevering og utforming av tilbud	7
	3.16.1 Innlevering	7
	3.16.2 Utforming og innhold av tilbud	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Om kvalifikasjonskravene	8
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	8
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
4.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5	TILDELINGSKRITERIER.....	11
5.1	Evalueringsmetode.....	12
6	VEDLEGG TIL KONKURRANSEREGLENE	12

1 Innledning

1.1 Om Bergen Kommune

Bergen kommune er landets nest største kommune, og leverer tjenester til 291.940 innbyggere. Kommunen har til sammen antall 21.000 ansatte fordelt på 7 byrådsavdelinger og bystyrets egne organer.

Vårt organisasjonsnummer er: 964338531

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: [Bergen kommune - Forside](#)

1.2 Om Bymiljøetaten

Bymiljøetaten har et bredt spekter av oppgaver og kompetanse, blant annet innenfor naturforvaltning, byutvikling, park, vei, sykkel, mobilitet, parkering, renovasjon og forvaltning av deponier.

Sentrale ansvarsområder:

Etaten sørger for at hverdagsmiljøet i Bergen fungerer, og oppgavene deres er delt inn i flere kjerneområder:

Byutvikling og mobilitet: Planlegging og tilrettelegging for bærekraftig transport, herunder drift og utvikling av veier, sykkelveier og parkeringsløsninger.

Park og naturforvaltning: Drift av byens parker, friområder, lekeplasser, badeplasser og forvaltning av skog og utmark.

Klima og miljø: Arbeid med klimatiltak, luftkvalitet, støyreduksjon og overvannshåndtering (Klimaetaten ble tidligere fusjonert inn som en egen avdeling her).

Byrom og patruljering: Vedlikehold av torg og fellesarealer, samt synlig tilstedeværelse gjennom bypatruljen for å sikre trygge og rene bydeler

1.3 Begrepsforklaring

Felles begrepsapparat fra begge mikromobilitets-kildene (samstemte, ingen avvik av betydning):

- Artifik – Konkurransегjennomføringsverktøy (KGV) som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk.
 - Anskaffelsesloven (LOA) – Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73, med endringer.
 - KGV - Konkurransегjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk. Bergen kommune benytter Artifik som KGV i denne konkurransen.
 - Konesjonskontraktforskriften – Forskrift om konsesjonskontrakter av 12. august 2016 nr. 976, med endringer.
 - Kontrakt – Konsesjonskontrakt med aktuelle bilag og vedlegg.
 - ESPD – European Single Procurement Document, egenerklæringsskjema for foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskrav og fravær av avvisningsgrunner.
 - eBevis – Tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra offentlige registre.
 - Oppdragsgiver – Bergen kommune ved Bymiljøetaten.
 - Leverandør – Alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.
 - Opsjon – Tilleggsytelser/-varer oppdragsgiver kan velge å innløse i kontraktsperioden, uten forpliktelse.
-

2 Om anskaffelsen

Bergen kommune ved Bymiljøetaten (heretter «Oppdragsgiver») inviterer til konkurranse om inngåelse av konsesjonskontrakt for utleie av små elektriske kjøretøy (elsykler og elsparkesykler) på offentlig grunn i Bergen kommune. Formålet med anskaffelsen er å regulere og tilrettelegge for trygg, miljøvennlig og effektiv mikromobilitet i kommunen. For mer informasjon om oppdraget vises det til oppdragsbeskrivelsen i Bilag 1 til konsesjonskontrakten, samt øvrige vedlegg.

2.1 Avtalens innhold, kontraktsdokumenter og varighet

Kontraktsperioden

Avtalen vil ha en varighet på 3 år med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 5 år. Oppdragsgiver kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, for eksempel for 1 år av gangen.

Antall tillatelser / leverandører

Kontrakt tildeles to leverandører.

Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er definert av de oppgitte produkter, krav og beskrivelser som fremgår av anskaffelsesdokumentene, jf. Bilag 1 (oppdragsbeskrivelse) og Bilag 2 (kravspesifikasjon), samt øvrige Bilag.

Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert i henhold til konsesjonskontrakten med Bilag og Vedlegg. Se under.

Konkurransdokumenter:

VEDLEGG	INNHold
Dette dokument	KONKURRANSEREGLER
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrev
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring

Avtalen med bilag:

BILAG	INNHold
Avtalen	Konsesjonskontrakt
Bilag 1	Kundens oppdragsbeskrivelse med vedlegg
Bilag 1 Vedlegg 1	Beregninger og antakelser brukt i fastsettelsen av gebyr for utleie av små elektriske kjøretøy i Bergen kommune
Bilag 2	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 3	Leverandørens løsningsspesifikasjon iht. Bilag 2

2.2 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidsfrist
Estimert dato for kunngjøring av konkurranse i KGV (Artifik)	07.10.2026
Spørsmål og svarfrist	1 uke før tilbudsfrist
Tilbudsfrist	09.11.2026 kl. 1200
Periode avsatt til evaluering	Ca. 6 uker
Estimert tildeling	Medio desember 2026 / primo januar 2027
Periode avsatt til eventuell forhandlingsrunde	Ca. 2 uker
Frist for revidert tilbud	
Periode avsatt til evaluering av endelig tilbud, interne prosesser, innstilling, mv.	Ca. 2-4 uker
Tildele kontrakt (etter evt. Forhandlingsrunde)	
Karenstid	10 dager
Kontraktsignering	

Det gjøres oppmerksom på at fristene etter tilbudsfristen for tilbud 1 er tentative.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om konsesjonskontrakter. Konkurransen kunngjøres i Doffin (www.doffin.no) og Tenders Electronic Daily/TED (www.ted.europa.eu). Artifik benyttes som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

3.2 Mulighet for forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å tildele kontrakt uten å ha forhandlinger med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer. Det presiseres derfor at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud i første omgang.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger med tilbydere dersom man finner det hensiktsmessig.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde til minimum tre, basert på rangeringen etter innledende evaluering etter tildelingskriteriene.

Forhandlingene vil kunne foregå skriftlig, fysiske møter eller via digitale møter. Forhandlingene kan gjelde alle sider av anskaffelsen, eller kun utvalgte deler av anskaffelsen.

Forhandlingene kan bli gjennomført i flere runder hvis oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver runde med forhandlinger.

Etter forhandlingene vil endelig evaluering av de gjenværende tilbud bli foretatt og kontrakt tildelt.

3.3 Deltilbud

Det er adgang til å tilby elsykler eller elsparkesykler alene, eller begge deler. Merk at dette kan få betydning for evalueringen, jf. tildelingskriteriene.

3.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud med andre løsninger enn det som følger av konkurransegrunnlaget.

3.5 Parallellt tilbud

Parallellt tilbud vil ikke aksepteres. Hvis det foreligger flere tilbud fra samme juridiske person vil alle disse bli avvist.

3.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sin søknad og tilbud i 4 mnd. fra tilbudsfrist.

3.7 Tildeling av tillatelser innad i konkurransen

Innenfor samme konkurranse kan ikke samme tilbyder tildeles mer enn én tillatelse.

3.8 Språk

Anskaffelsen gjennomføres primært på norsk, med mulighet for å levere tilbud og samhandle på engelsk. All kommunikasjon skal skje på norsk og/eller engelsk. Tilbudet skal innleveres på norsk eller engelsk. (Det skal kun leveres én versjon; leverandør må dermed velge ett språk å levere på.) Annen dokumentasjon, for eksempel sertifiseringer, kan leveres på norsk eller engelsk. Leverandør har ansvar for eventuelle feil knyttet til språk.

3.9 Skatteattest

Norske leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatt, ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen. Ved samtykke til eBevis etterspørres ikke skatteattest.

3.10 Rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver kan foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget. Eventuelle endringer vil bli publisert i KGV. Om nødvendig vil tilbudsfristen bli forlenget forholdsmessig.

3.11 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål skal stilles skriftlig via KGV innen fristen beskrevet i fremdriftsplan. Spørsmål som gir grunnlag for nye, endrede eller supplerende opplysninger, vil bli publisert anonymisert og utgjør en del av konkurransegrunnlaget.

3.12 Avlysning

Bergen kommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. bestemmelsene i konsesjonskontraktforskriften § 12-4. Leverandøren har i slike tilfeller ikke krav på erstatning.

3.13 Økonomisk risiko

Tilbydere utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyderne pådrar seg relatert til anskaffelsen skal bæres av tilbyderen selv. Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbyders utarbeidelse og eventuell presentasjon av sitt tilbud.

3.14 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker Bergen kommune at leverandøren leverer en elektronisk kopi i KGV av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring), sammen med tilbudet. Den sladdede versjonen av tilbudet skal leveres som et (1) pdf. dokument. Bergen kommune vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og skal unntas offentlighet.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra Bergen kommune i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både Bergen kommune og andre berørte parter konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

3.15 Miljø – unntak fra konsesjonskontraktforskriften § 7-6

Etter forskriftens § 7-6(1) skal «Krav og kriterier etter denne bestemmelsen [...] ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.» Forskriftens § 7-6(2) sier at «Der oppdragsgiver angir tildelingskriteriene i prioritert rekkefølge, bør klima- og miljøhensyn være blant de tre høyest prioriterte.» Klima- og miljøhensyn hører til ett av de tre høyeste prioriterte kriterier, jf §7-6(2).

I tillegg innebærer selve anskaffelsen potensielt en ikke uvesentlig klima- og miljøforbedring sammenlignet med dagens situasjon. Kontrakten har som formål å fremme mikromobilitet, som på sikt har ambisjon om å bidra til å få flere til å velge elsykkel eller elsparkesykkel i stedet for bil. Hvor disse erstatter en kort biltur, gir det en umiddelbar og stor klimagevinst. Personbiler står for en betydelig del av klimagassutslippene i byene. Prosjektet har derfor i seg selv også karakter av et miljøtiltak.

3.16 Instruks for innlevering og utforming av tilbud

3.16.1 Innlevering

Tilbudet skal leveres elektronisk i Artifik, og det kreves elektronisk signatur ved levering. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Artifik inneholder korrekte opplysninger. Leverandør bekrefter gjennom sin elektroniske signatur at de innehar fullmakter som er nødvendig for å binde eventuelle avtaleparter for denne anskaffelsen. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

3.16.2 Utforming og innhold av tilbud

- Besvarelse av påkrevet informasjon
 - Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
 - Besvarelse og dokumentasjon av tildelingskriterier
 - Sladdet kopi av tilbudet (se pkt. 3.14)
-

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Om kvalifikasjonskravene

Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak.	Firmaattest, eller tilsvarende fra det land virksomheten er registrert. For leverandører som er registrert i det norske Enhetsregisteret, er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon. Oppdragsgiver vil kontrollere registreringen ved bruk av organisasjonsnummer oppgitt i leverandørens Artifik-profil. For leverandører som ikke er registrert i ovennevnte register må leverandør levere attest eller bekreftelse (tilsvarende firmaattest) for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Slik attest skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være kredittverdig samt ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.	Kredittvurdering/rating, vurdering foretatt i CreditPro, D&B, Bisnode AS eller tilsvarende anerkjent kredittopplysningsbyrå, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. For selskap som ikke kan kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne/ kapasitet. Dette vurderes ut fra en helhetsvurdering basert på følgende parametere: resultatgrad, likvidtetsgrad, soliditet, gjeldsgrad og omsetning. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge den ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/ økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde. Eventuelle garantier og forsikringer gitt av tredjepart må dekke hele det økonomiske tap som kan oppstå som følge av manglende kontraktoppfyllelse. Eventuelle garantister må dokumentere at de på selvstendig grunnlag oppfyller kvalifikasjonskravet knyttet til økonomi. Oppdragsgiver forbeholder seg uansett retten til å innhente økonomisk informasjon fra andre kilder (feks. egen kredittvurdering) hvis det er usikkerhet om kravet er oppfylt eller ikke. En slik beslutning må ikke begrunnes. Alle innhentede og eventuelt innleverte opplysninger vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
4.4.1 Tilbyder skal ha gjennomført relevante leveranser de tre (3) siste årene. Med relevante menes erfaring fra oppdragsgivere med tilsvarende tjenestebehov og kompleksitet.	Det skal gis en beskrivelse av de mest relevante leveransene med tilsvarende kompleksitet og behov de siste tre (3) årene. Vi ber om tre (3) referanser. Man må synliggjøre at man har gjennomført oppdrag med klar relevans når det gjelder tjenestenivå og kompleksitet Referanser skal som et minimum beskrives med følgende informasjon: ➤ Kundens navn ➤ Kort beskrivelse av kontrakten og arbeidet som er gjort tidligere ➤ Tidsrom og varighet ➤ Størrelse og antall brukere ➤ Referanser kan bli kontaktet og kontrollert. Denne kontaktinfo skal være oppgitt. Dersom tilbyder støtter seg på kapasitet fra morselskap eller andre skal forpliktelseserklæring innleveres, se vedlagt mal.
4.4.2 Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne og en organisasjon som har tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.	Det skal gis en kort og konsis beskrivelse av virksomheten, herunder: En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene. En redegjørelse for virksomhetens kjerne- kompetanse relatert til leveringsomfanget, herunder en oversikt over leverandørens ressurspersoner, deres relevante erfaring og kompetanse relatert til denne typen leveranser. Dette kan leveres i form av en kompetansematrise med korte beskrivelser. En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandør(er). En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten. Ved bruk av samarbeidspartnere eller underleverandører må en Forpliktelseserklæring vedlegges, se vedlagt mal. Det er viktig at det klart fremgår på hvilket område samarbeidspartnere eller underleverandører bidrar, jf. beskrivelsen over.

5 Tildelingskriterier

Kontraktene skal tildeles basert på kriteriene nedenfor:

Tildelingskriterium	Prioritet	Dokumentasjonskrav
Kvalitet Tildelingskriteriet Kvalitet består av tre underkriterier A-C. Se under.	1	Tildelingskriteriet Kvalitet dokumenteres i henhold til dokumentasjonskravene under de respektive underkriterier.
Underkriterier	Vekting	Beskrivelse / Dokumentasjonskrav
A – Bidrag til klimavennlige løsninger og godt miljø og lokalmiljø	40%	Bilag 2 Kundens kravspesifikasjon Utfylt Bilag 3: Det skal leveres beskrivelser iht. de aktuelle punktene i Bilag 2/3. Se ordgrense i Bilag 2. Fysisk test av kjøretøy Det skal leveres til fysisk test og evaluering kun én modell per kjøretøykategori som tilbys.
B – Trafikksikkerhet – trygge offentlige rom	30%	Bilag 2 Kundens kravspesifikasjon Utfylt Bilag 3: Det skal leveres beskrivelser iht. de aktuelle punktene i Bilag 2/3. Se ordgrense i Bilag 2. Fysisk test av kjøretøy Det skal leveres til fysisk test og evaluering kun én modell per kjøretøykategori som tilbys.
C – Framkommelighet i offentlige rom	30%	Bilag 2 Kundens kravspesifikasjon Utfylt Bilag 3: Det skal leveres beskrivelser iht. de aktuelle punktene i Bilag 2/3. Se ordgrense i Bilag 2. Fysisk test av kjøretøy Det skal leveres til fysisk test og evaluering kun én modell per kjøretøykategori som tilbys.

5.1 Evalueringsmetode

Mottatte tilbud vil bli evaluert i overensstemmelse med de kriterier som fremkommer i tabellen ovenfor.

Kvalitet:

Tildelingskriteriet Kvalitet er delt opp i tre underkriterier A-C.

Vurderingen av kriteriene er basert på en helhetsvurdering av det innleverte, basert på skjønn, hvor de momenter som er spesifisert i beskrivelsen(e) i konkurransegrunnlaget og ovennevnte tildelingskriterier, er lagt til grunn. Korte, konsise og prosjektspesifikke beskrivelser vil trekke opp. For hvert underkriterium gis det poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Underkriteriene summeres deretter, basert på den oppgitte prosentvise vektingen. Det tilbud som oppnår høyest total poengsum under kriterium Kvalitet vurderes som best.

Testing av kjøretøy:

Ved evalueringen av tilbudene skal oppdragsgiver ha mulighet til å teste kjøretøyene som tilbys, for å vurdere kvaliteten på kjøretøy og kontrollere at oppgitt informasjon stemmer overens med faktiske forhold. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Responstid på soner
- Kvalitet på kjøretøy, bl.a. bremses
- Komfort og brukervennlighet
- Eventuell kamerateknologi

Resultatene fra testingen vil inngå i helhetsvurderingen under de respektive tildelingskriteriene. Hvis resultatene fra testingen avviker fra oppgitt informasjon i tilbudet, vil dette kunne føre til lavere uttelling.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre uttestingen i uke 48 og 49 (23. november – 6. desember). Leverandør må i denne perioden være forberedt på å stille med ett eksemplar av hver kjøretøytype som skal benyttes til utleie. Leverandør kan stille en "prototype" tilgjengelig, dersom kjøretøy som skal brukes ved utleie er under produksjon etc. Funksjonaliteter som ikke er klare ved testing vil kunne trekke ned eller bli sett bort fra. Været vil kunne påvirke når det er hensiktsmessig å gjennomføre testingen, og nærmere tidspunkt vil avtales mellom leverandør og oppdragsgiver. Leverandør kan være representert med personell under testing, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til testing også uten at personell fra leverandør er til stede. Oppdragsgiver vil etterstrebe å være fleksibel på tidspunkt for uttesting.

Vi gjør oppmerksom på følgende forhold ved testingen:

- Test av kjøretøyet skal ikke medføre en kostnad for oppdragsgiver.
- Kjøretøy skal leveres til og hentes fra Bymiljøetatens adresse.
- Kjøreruter og områder for uttesting vil ikke bli oppgitt på forhånd. Aktuelle geosoner som brukes i forbindelse med testen vil bli gjort tilgjengelig.

6 Vedlegg til konkurransereglene

- Vedlegg 1: Mal for tilbudsbrev
 - Vedlegg 2: Bergen kommunes skjema for forpliktelserklæring
-